«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2023 ж. «27» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 950540000867
№ 15041-1930-ННО

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»
ММ басшысының
2024 жылғы «24» қазандағы
№ 156 бұйрығына қосымша

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2024 ж. « 11 » 15
БСН 950540000867
№ 15041-1930-ННО
Бастапқы тіркелген күні
2023 ж. « 27 » 01

Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды тамақтандыру және сервис колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды 2024 жыл

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды тамақтандыру жəнеи сервис колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кəсіпорыны (бұдан əрі – Кəсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кəсіпорынының ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кəсіпорын «Білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру туралы» Қарағанды облысы əкімдігінің 2022 жылғы 7 ақпандағы №06/03 қаулысына сəйкес құрылды.

3. Қарағанды облысының əкімдігі кəсіпорынының құрылтайшысы болып табылады.

4. Кəсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кəсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кəсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды тамақтандыру жəне сервис колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кəсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский колледж питания и сервиса» управления образования Карагандинской области.

7. Кəсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100019, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Баженов көшесі, 164/2 құрылыс.

2-бөлім. Кəсіпорынның заңдық мəртебесі

8. Кəсіпорынның заңнамаға сəйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген жəне Кəсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған жағдайлардан басқа кезде, Кəсіпорын басқа заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кəсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сəйкес бөлімшелер мен өкілдіктер құра алады.

11. Кəсіпорынмен жасалатын жəне Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сəйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мəмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілермен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сəттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-бөлім. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) білім берудің тұлғалық бағыттарын күшейту;

2) білім беру мазмұнын жаңғырту;

3) инновациялық білім беру технологияларын енгізу;

4) әлеуметтік әріптестік субъектілері арасындағы ынтымақтастықтың тиімділігін арттыру.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсатты болып табылады:

1) еңбек нарығында бәсекелестікке қабілетті техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру мамандарын дайындау;

2) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

3) студенттердің шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

4) студентті азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) студенттің жеке тұлғасын белсенді азаматтық ұстаныммен тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің қарқынды дамуын қамтамасыз ету.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтін келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) оқыту әр мамандықтың оқу жоспарына сәйкес белгіленген мамандықтар бойынша және мерзімдерде, күндізгі және сырттай оқу нысандарында жүзеге асырылады, оның ішінде:

- 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»;

- Жаңа мамандықтарды енгізу белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады;

2) ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасау негізінде мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары талаптарынан артық келесі тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) ұсынуға құқылы:

- кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын қайта дайындау және біліктілігін арттыру);

- оқу жоспарының бағдарламасы бойынша бөлінген оқу уақытынан артық жеке студенттермен пәндерден (пәндер және пәндердің циклдары (модульдері) бойынша) қосымша сабақтар ұйымдастыру;

- қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спортқа, мәдениетке және өнерге құштарлығын дамыту бойынша) іске асыру;

- спорттық, бұқаралық-мәдени шаралар, студенттер, педагогтар және ересек тұрғындар арасында кеңестер, конференциялар ұйымдастырып, өткізу, сонымен қатар оқу-әдістемелік әдебиеттер әзірлеу және сату;

- білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбие және әлеуметтік-мәдени, ғылыми-практикалық іс-әрекеттерді қамтамасыз етуге арналған баспа және полиграфиялық қызмет;

- студенттердің оқуға түсуіне және олардың аралық, қорытынды аттестатталуына (талапкерлерге арналған дайындық сабақтары, сынау тестілеулер) байланысты шаралар ұйымдастыру және өткізу;

- цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

- оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында және оқу-тәжірибе учаскелерінде шығарылатын өзі өндірген тауарларын (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) іске асыру;

3) оқушыларды қабылдау білім беру қызметін жүргізу құқығына арналған лицензияға және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ студенттерді ауыстыру және қайта қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;

4) кәсіпорында оқудың басталуы мен аяқталуы нақты мамандық бойынша оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі. Оқу сабақтарының мынадай негізгі түрлері белгіленеді: сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар (курстық және дипломдық жұмыстар) және тәжірибелер. Оқу жылы ішінде кемінде екі рет студенттер үшін демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен демалыстардың ұзақтығын кәсіпорын дербес айқындайды;

5) сабақ кестесі оқу процессінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарына сәйкес құрастырылады;

6) аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут болатын академиялық сағат белгіленді;

7) мұғалімдердің сабақ арасындағы үзіліс кезінде студенттермен бір уақытта демалу және тамақтану уақыты ішкі тәртіп Ережелерімен белгіленеді;

8) үлгерімнің ағымдағы бақылауы, білім алушылардың аралық және қорытынды атестаттау үлгерімінің ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды аралық және қорытынды атестаттау «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ-нің актісімен бекітілген;

9) ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға арналған пәндер және (немесе) модульдер бойынша үлгерімнің ағымдағы мониторингі

психофизикалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тапсырмалар бойынша жүзеге асырылады;

10) кәсіпорын мен студенттер, ата-аналар (немесе өзге де заңды өкілдер) арасындағы қатынастар ішкі тәртіп ережелерімен және кәсіпорынның білім беру қызметтерін көрсету шартымен, бөлімшелердің жалпы жиналыстарымен, ата-аналар жиналыстарымен айқындалады;

11) аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үштен артық «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушылар педагогикалық кеңестің шешімімен Кәсіпорын директорының бұйрығымен белгіленген үлгідегі анықтама беру арқылы оқудан шығарылады;

12) емтиханға жіберілмейтін пәндер бойынша семестрдегі білімнің ағымдағы бақылауының қорытынды бағалары емтихан бағасымен бірдей ескеріледі, ағымдағы жылдың оқу жоспарының пәндері бойынша аттестатталмаған студенттер келесі курсқа ауыстырылмайды, емтихан және қосымша сессия кезінде үш пән бойынша (немесе бір пән бойынша үш рет) аттестатталмаған студенттер оқу орнынан шығарылады;

13) белгілі бір курс бойынша оқу жоспарының талаптарын толық орындаған студенттер, барлық сынақтар мен аралық аттестаттау емтихандарын сәтті тапсырғандар, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады;

14) қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

15) білім алушыларға академиялық демалыс беру Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

16) Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны оқу жұмыс бағдарламаларымен және оқу жұмыс жоспарларымен айқындалады;

17) Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өтетін адамдарға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ-нің, Қарағанды облысының әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-бөлім. Кәсіпорынды басқару

17. Қарағанды облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалдауға (жалға алуға) және өтеусіз пайдалануға сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілділіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) қызметінің басым бағыттарын және Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдаланылуы және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның органы оның директоры болып табылады.

19. «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын директорымен еңбек шартын жасау арқылы еңбек қатынастарын рәсімдейді.

20. Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттары негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасы заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Директор:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде ғана кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамаларында және осы Жарғыда өзге шешімдер көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын және оларға жаза қолданады;

8) «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ-не өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

- Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;

- Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтамау;

- Кәсіпорынның антитеррорлық қауіпсіздігін күшейту бойынша шараларды қолданбау;

- Кәсіпорынның өрт және техникалық қауіпсіздік нормаларын сақтамау;

11) Директор объектінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделгеніс-шараларды іске асыруға міндетті

12) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттық немесе оңалту басқарушысы тағайындалған жағдайларға дейін, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер уақытша банкроттық немесе оңалту басқарушысына өтеді.

5 бөлім. Кәсіпорынның мүлкі

23. Кәсіпорынның мүлкін, теңгерімінде құны көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар бойынша да үлестірілмейді (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар), сонымен қатар Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында да бөлінбейді.

25. Кәсіпорынның мүлкі төмендегілерден құралады

1) меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

26. Кәсіпорынның карамағында оның жарғылык максаттарымен көзделген кызметін камтамасыз етуге кажетті, не осы кызметтің өнімі болып табылатын мүлік кана бола алады.

27. Оралымды баскару кұкығына ие болу және оны токтату Қазакстан Республикасының Азаматтык кодексінде меншік кұкығын және өзге де заттык кұкыкты алу мен токтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заттык кұкыктың табиғатына кайшы келмесе.

28. Оралымды баскарудағы мүлікті пайдаланудың өнімі мен кірістері, сондай-ак Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазакстан Республикасының заңнамасында меншік кұкығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның оралымды баскаруына түседі.

29. Меншік иесі мүлікті Кәсіпорынға бекітіп алу туралы шешім кабылдау, мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде ғана мүлікке жедел баскару кұкығы туындайды, егер Қазакстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе.

30. Кәсіпорынның негізгі кұралдарға жататын мүлікті сатып-алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға кұкығы жок.

31. Кәсіпорынның мүлкіне жедел баскару кұкығы, Қазакстан Республикасы Азаматтык кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік кұкығын токтату негіздері бойынша, сондай-ак «Мемлекттік мүлік туралы» Қазакстан Республикасы Заңның 154-бабында көзделген жағдайларда токтатылады.

32. Кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі кұралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, беруге және есептен шығаруға «Қарағанды облысының экономика баскармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана кұкылы болады.

33. Кәсіпорын оған жедел баскару кұкығымен бекітілген негізгі кұралдарға, жылжымалы мүлікке жатпайтын мүлікке дербес билік етеді.

6 бөлім. Кәсіпорын кызметін каржыландыру

34. Кәсіпорынның кызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазакстан Республикасының бюджет заңнамасында айкындалған тәртіппен алынған бюджет каражаты есебінен каржыландырылады.

35. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

36. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз еркімен жүзеге асырады.

37. Кәсіпорын Қазакстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген кызметті жүзеге асырудан алған табыстар, сондай-ак бюджеттен каржыландыру есебінен кұралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, корсетілетін кызметтердің) белгіленген бағаларын котеру нәтижесінде алынған табыстарын Қазакстан Республикасының заңнамасында айкындалатын тәртіппен бюджетке беріледі.

мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да бюджетке беріледі.

7-бөлім. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

38. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8-бөлім. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық есептілік стандарттарына сәйкес «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталындағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9-бөлім. Кәсіпорынның жауапкершілігі

41. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-бөлім. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

42. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ белгілейді.

43. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленеді.

44. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық еңбекақыларының мөлшерін, оларға сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

11-бөлім. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынасы

45. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-бөлім. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

47. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

48. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

49. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

50. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кіріс есебіне алынады.

13-бөлім. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

51. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі енгізеді.

Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды тамақтандыру және сервис колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының директоры **К.М. Абенова**

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «24» октября 2024 года
№ 136

УСТАВ
Коммунального государственного казенного предприятия
«Карагандинский колледж питания и сервиса»
управления образования Карагандинской области

Караганда 2024 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский колледж питания и сервиса» управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 07 февраля 2022 года №06/03 «О реорганизации коммунального государственного учреждения в сфере образования».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта и права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды тамақтандыру және сервис колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский колледж питания и сервиса» управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 100019, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Баженова, строение 164/2.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать отделения и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности предприятия являются:

1) усиление личностной направленности образования;

2) обновление содержания образования;

3) внедрение инновационных образовательных технологий;

4) повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства.

13. Целью деятельности Предприятия являются:

1) подготовка специалистов технического и профессионального послесреднего образования, конкурентоспособных на рынке труда;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

3) развитие у студентов творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание у студента гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание у студента личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обучение осуществляется по специальностям и в сроки, установленные в соответствии с учебными планами каждой специальности, по дневной и заочной формам обучения, в том числе:

- 10130300 «Организация питания»;

- введение новых специальностей осуществляется порядке установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

2) предоставление на платной основе заключение договоров об оказании платных услуг на следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);

- организации дополнительных занятий с отдельными студентами по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

- реализации дополнительных образовательных программ (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);

- организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди студентов, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

- издательской и полиграфической деятельности для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной, научно-практической деятельности;

- организации и проведению мероприятий, связанных с поступлением студентов и проведением промежуточной или итоговой аттестации студентов (подготовительных занятий для абитуриентов, пробного тестирования);

- организации, созданию и развитию цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов;

- реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах и учебно-опытных участках;

3) приём учащихся осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также перевод и восстановление студентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) начало и завершение обучения, на Предприятии проводится согласно учебного плана по конкретной специальности. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, консультации, беседы, факультативные занятия, курсовые и дипломные проекты (курсовые и дипломные работы) и практик. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяются Предприятием самостоятельно;

5) расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами;

6) для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

7) время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка;

8) текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация студентов осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными актом ГУ «Управление образования Карагандинской области»;

9) текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития;

10) отношения между Предприятием и студентами, родителями (или иными законными представителями) определяются правилами внутреннего распорядка и договором оказания образовательных услуг Предприятия, общими собраниями отделений, родительскими собраниями;

11) студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются по решению педагогического совета приказом директора Предприятия с выдачей справки установленного образца;

12) итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предметам, невыносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными, студенты, не аттестованные по предметам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся, а не аттестованные во время экзаменационной и дополнительной сессии по трем предметам (или три раза по одному предмету) из учебного заведения отчисляются;

13) студенты, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии Закона Республики Казахстан «Об образовании».

14) обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании государственного образца.

15) предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

16) виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

17) на лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенное ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску ГУ «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его директор.

19. ГУ «Управление образования Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенность;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

- результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

- соблюдением антикоррупционной политики Предприятия;

- реализацией мер по обеспечению антитеррористической безопасности Предприятия;

- соблюдением норм пожарной безопасности;

11) Директор с целью обеспечения антитеррористической защищённости объекта, обязан реализовать мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму»;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

32. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

36. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

37. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, получены в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

38. Размер уставного капитала Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с ГУ «Управление образования Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

40. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

42. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается ГУ «Управление образования Карагандинской области».

43. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

44. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителя, главного (старшего) бухгалтера система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются ГУ «Управление образования Карагандинской области».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия с трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом РК и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутренего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Карагандинской области.

48. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

49. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

50. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответетвующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

51. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

Директор коммунального государственного казенного предприятия «Карагандинский колледж питания и сервиса» управления образования Карагандинской области

К. М. Абенова

ТІГІЛГЕН, НӨМІРЛЕНГЕН
20 (жиырма) бет
«Қарағанды тамақтандыру және сервис колледжі» КМҚК директоры
_________________ К. Абенова

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛ…
ҚОҒАМЫ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМ…
НӨМІРЛЕНГЕН … ЖӘНЕ Б…
Барлығы 20
2024 ж. «11» 15