

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 1 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГУ «Карагандинский колледж
 питания и сервиса»
 Сапарова А.С.
 «10» 06 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
 КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

СМК-ПП-13-2020

Введена в действие
 приказом № 46 от 10.06.2020г.

ОРИГИНАЛ

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 2 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Задачи	4
6	Функции	4
7	Права	4
8	Ответственность	6
9	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	6
10	Приложения	6
	Приложение А Социальный паспорт контингента	7
	Приложение Б Индивидуальная карта студента	9
	Приложение В Лист регистрации изменений	11
	Приложение Г Лист ознакомления	12



КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 3 из 12
Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 10.06.2020г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность психологической службы КГУ «ККПиС».

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех участников учебно-воспитательного процесса КГУ «ККПиС».

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года

Типовые правила деятельности психологической службы в организациях технического и профессионального образования Карагандинской области. Рассмотрено на областном методическом объединении психологов и социальных педагогов. Протокол от 11 декабря 2014 года.

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Термины и определения

Девииции- это отклонение от социально-психологических и нравственных норм, представленное либо как ошибочный антиобщественный образец решения конфликта, проявляющегося в нарушении общественно принятых норм, либо в ущербе, нанесённом общественному благополучию, окружающим и себе.

Социально-психологическая дезадаптация – это явление, которое характеризуется утратой личностью способности общаться с другими людьми, воспринимать общепринятые нормы и ценности и ощущать себя неотъемлемой частью этого мира.

Психолого-педагогическая диагностика – это оценочная практика, направленная на изучение индивидуально-психологических особенностей ученика и социально-психологических характеристик детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 4 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

4.2 Сокращения

КГУ ККПиС - Коммунальное Государственное Учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

ППС - психолого-педагогическая служба

5 Общие положения

5.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением КГУ «ККПиС» находящимся в подчинении директора колледжа.

5.2. Служба призвана оказывать содействие по созданию психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста индустрии питания.

5.3 ППС колледжа оказывает комплексную психолого-педагогическую поддержку обучающихся.

5.4 ППС обеспечивает психолого-педагогические условия, наиболее благоприятные для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже;

6 Задачи

6.1 Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса колледжа.

6.2 Организация психологического сопровождения личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.

6.3 Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

6.4 Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

6.5 Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

6.6 Выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

7 Функции

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

7.1 Психологическая диагностика:

7.1.1 Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и психологической зрелости обучающихся, выявление уровня их психологической защищенности.

7.1.2 Проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению.

7.1.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социопсихологической дезадаптации студентов.

7.1.4 Выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

7.1.5 Психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

7.2. Психологическая профилактика (поддержка):

7.2.1 Оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов.

7.2.2 Предупреждение возможных девиаций поведения.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 5 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

7.2.3 Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

7.2.4 Содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

7.2.5 Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Психологическая коррекция:

7.3.1 Оказание психологической помощи и поддержки Обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

7.3.2 Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности.

7.3.3 Содействие психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. Психологическое консультирование:

7.4.1 Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

7.4.2 Консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся.

7.4.3 Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

7.5. Психологическое просвещение:

7.5.1 Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей.

7.5.2 Ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося.

7.5.3 Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

7.6. Организационно-методическая деятельность:

7.6.1 Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся.

7.6.2 Подготовка методических материалов для классных руководителей и мастеров производственного обучения по проведению занятия с элементами тренинга, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций.

7.6.3 Участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

7.6.4 Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.

7.6.5 Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

8 Права

Психологическая служба имеет право:

8.1 Выбирать приоритетные направления деятельности в соответствии с потребностями КГУ «ККПиС».

8.2 Выбирать формы и методы психодиагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительско-профилактической, организационно-

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 6 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

педагогической работы с обучающимися, их родителями (или лицами их заменяющими) и педагогами.

8.3 Выбирать пути и средства решения профессиональных задач, устанавливать очередность проведения различных видов работ.

8.4 Знакомиться с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогических работников КГУ «ККПиС».

8.5 Проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанными с выполнением профессиональных задач, участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, курсах посвященных психологическим проблемам.

8.6 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.7 Выходить с предложениями в органы образования по вопросам совершенствования работы ППС КГУ «ККПиС».

9 Ответственность

Психологическая служба несет ответственность:

9.1 В установленном законодательством Республики Казахстан порядке психологическая служба несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого- педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

9.2. В оказывании необходимой помощи администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

10 Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка

10.1 Согласование СМК-ПП-13-2020 осуществляется членами КС.

10.2 Хранение, внесение изменений в положение о подразделении производится согласно СМК ДП- 01-2020 «Управление документацией».

10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
ориг.	Ответственный по СМК	оригинал
1	Директор КГУ «ККПиС»	1
2	Педагог-психолог	1
	Итого	3

Разработал:

Педагог-психолог КГУ «ККПиС»  С.М.Матаева

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 3 от 10.06.2020г.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о психологической службе»	с. 7 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-13-2020	

10 Приложения

Приложение А
(обязательное)

Ф-СМК ПП-17-2020/01

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КОНТИНГЕНТА _____ 20__ г.

Группа _____

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ		ИТОГО
1	Количество студентов / из них мальчиков		
2	Количество несовершеннолетних / из них юношей		
3	Количество студентов СТОПВ 1 (хронические заболевания, проблемы с органами слуха, зрения и речи и тд. Перенесли сложную медицинскую операцию, состоят на диспансерном учете)		
4	СТОПВ 2	Количество детей сирот, и оставшихся без попечения родителей	
5		Количество детей сирот, проживающих с опекунами	
6		Количество многодетных семей	
7		Количество малообеспеченных семей	
8		Количество неполных семей / из них с утерей кормильца	
9		Семьи матерей - одиночек	
10		Количество неблагополучных семей	
11		Количество студентов -оралманы	
12		Количество студентов - инвалидов	
13	Количество студентов СТОПВ 3 состоящих на внутреннем контроле		
14	Количество студентов СТОПВ 4 состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних		
15	Количество студентов занятых в спортивных секциях		
16	Количество студентов занятых в МД «Жігер» (клуб молодого предпринимателя, клуб волонтеров, КВН, Дебатный клуб, клуб блогеров, клуб интеллектуального развития, клуб «Саналы ұрпақ», спортивный клуб)		
17	Количество детей из сельской местности		

Мастер группы _____

Приложение Б
(обязательное)

Ф-СМК ПП-17-2020/02

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СТУДЕНТА
посещающего коррекционно-развивающие занятия, Группа _____

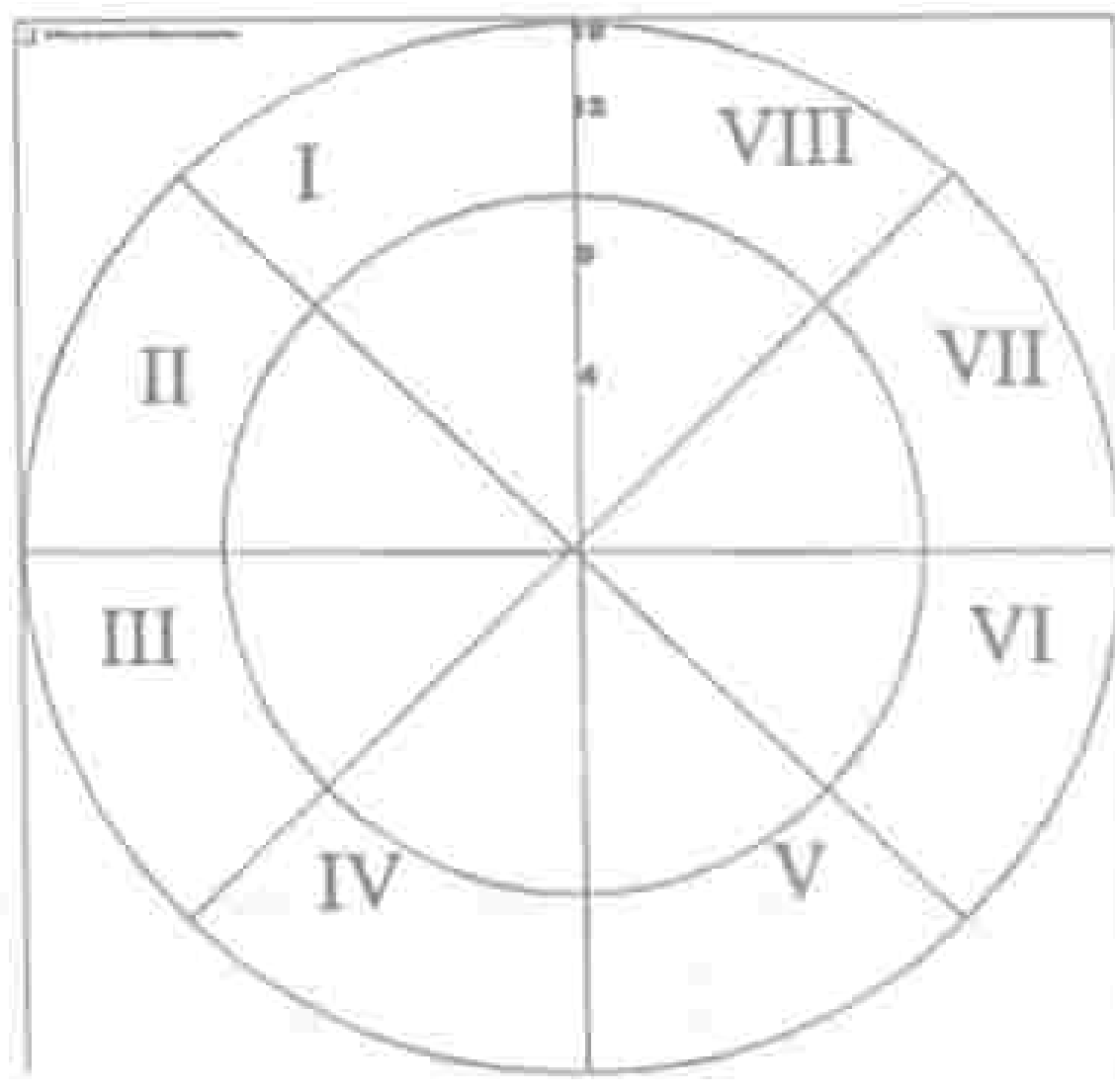
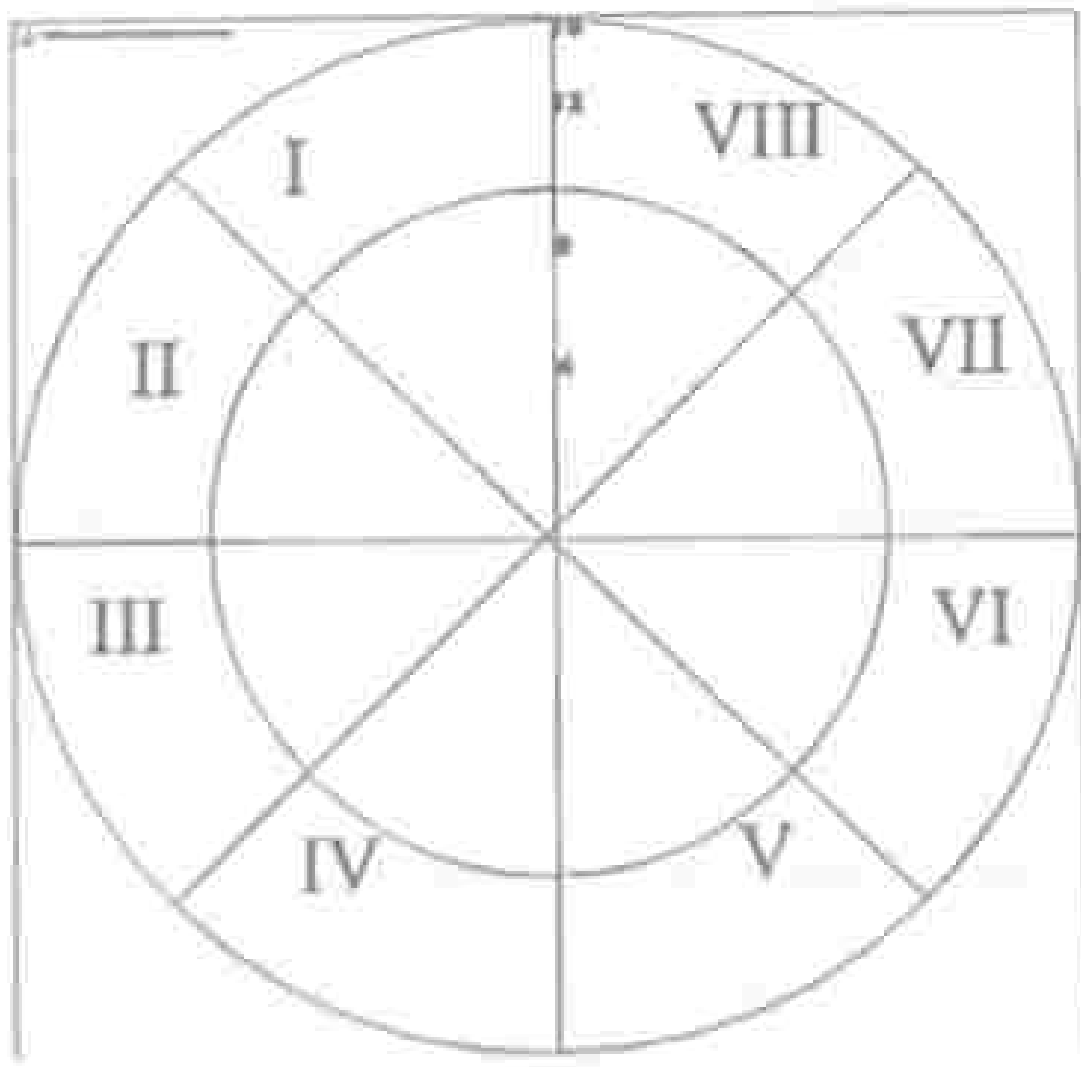
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____, пол _____ Адрес _____

Данные о семье:	Ф.И.О	Дата рождения	Место работы	Примечания
Мать				
Отец				

Социальная ситуация развития (благополучная, неблагополучная) _____
Место учебы (район, школа №) _____ Как попал в колледж _____
Профессиональные интересы: ПТЧЗХ _____, ГПИ _____,
РМАФ _____, БОНМ _____
Преобладающие учебные интересы _____
Учебные трудности _____

Мотив учения		Показатель мотивации						Направленность (Вн Вш)		Стремление к успеху избегание неудач		Реализация в поведении (актив-пассив)		
		Личн смысл		Целее полагание		Сфера направлен								
А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	

Общий уровень психического развития (норма, дисгармония, психофизиологический инфантилизм) _____
Социальный положение в группе (лидер, отверженный, приветствуемый в группе) _____
Тест Лири ДМО (акцентуации)



Память 1) _____ 2) _____, Внимание 1) _____ 2) _____, Работоспособность
1) _____ 2) _____ Интеллектуальная лабильность _____
Дивергентное мышление 1. __, Г __, Б __, О __, Р __, В __ 2. __, Г __, Б __, О __, Р __, В __
Люшер 1) _____ 2) _____ 3) _____
Рисуночные тесты _____

Курение			Вымогательство		
Употребление алкоголя			Учет в ОДН		
Употребление наркотических веществ			Подверженность влиянию со стороны сверстников		
Азартные игры			Булинг		
Сексуальные проявления			Взаимовыручка		
Негативизм			Инициативность		
Грубость			Коммуникативные навыки		
Драки			Широта кругозора		
Прогулы					
Опоздания					
По результатам бесед со студентом					

Коррекционные и развивающие занятия

№ пп	Дата проведения	Гр.\ Инд.	Использованные методики	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Дополнительные сведения

Рекомендации

[illegible]



Приложение Г
(обязательное)

Ф-СМК ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				