

|                                                                                  |                                                |                                                               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|  | КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» | ПП «Положение о методическом объединении руководителей групп» | с. 1 из 8 |
|                                                                                  | Система менеджмента качества                   | СМК-ПП-16-2020                                                |           |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГУ «Карагандинский колледж  
 питания и сервиса»  
 Сапарова А.С.  
 \_\_\_\_\_, 2020г.



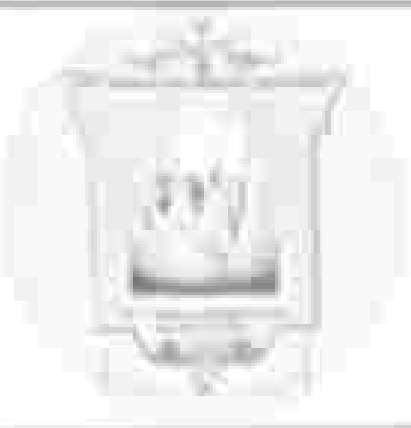
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП  
 КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

СМК-ПП-16-2020

Введено в действие  
 приказом № 46 - от 10.06.2020 г.

ОРИГИНАЛ

|                                                                                 |                                                |                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|  | КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» | ПП «Положение о методическом объединении руководителей групп» | с. 2 из 8 |
|                                                                                 | Система менеджмента качества                   | СМК-ПП-16-2020                                                |           |

Содержание

|     |                                                      |   |
|-----|------------------------------------------------------|---|
| 1   | Назначение                                           | 3 |
| 2   | Область применения                                   | 3 |
| 3   | Нормативные ссылки                                   | 3 |
| 4   | Термины и определения, сокращения                    | 3 |
| 4.1 | Термины и определения                                | 3 |
| 4.2 | Сокращения                                           | 3 |
| 5   | Общие положения                                      | 4 |
| 6   | Задачи                                               | 4 |
| 7   | Функции                                              | 4 |
| 8   | Права                                                | 5 |
| 9   | Ответственность                                      | 5 |
| 10  | Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка | 5 |
| 11  | Приложения                                           | 7 |
|     | Приложение А Лист регистрации изменений              | 7 |
|     | Приложение Б Лист ознакомления                       | 8 |

|                                                                                 |                                                |                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|  | КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» | ПП «Положение о методическом объединении руководителей групп» | с. 3 из 8 |
|                                                                                 | Система менеджмента качества                   | СМК-ПП-16-2020                                                |           |

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения \_\_\_\_\_.2020г.  
(число, месяц, год)

### 1 Назначение

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности методического объединения руководителей групп, определяет цели, задачи, функции, права и ответственность методического объединения руководителей групп КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

### 2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех руководителей групп КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

### 3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года (с изменениями и дополнениями).

Закон РК «О правах ребенка в РК» от 08.08.2002 №345 –II

Устав КГУ «ККПиС».

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

### 4 Термины и определения, сокращения

#### 4.1 Термины и определения

**Воспитание** - процесс целенаправленного, систематического формирования личности в целях подготовки ее к активному участию в общественной, производственной и культурной жизни.

**Молодежная политика** - система социально-экономических, политических, организационных и правовых мер, осуществляемых государством и направленных на поддержку молодежи.

#### 4.2 Сокращения

**ВП** - владелец процесса

**ВР** – воспитательная работа

**КГУ «ККПиС»** - Коммунальное Государственное учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

**УВР** – учебно-воспитательный процесс

|                                                                                 |                                                |                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|  | КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» | ПП «Положение о методическом объединении руководителей групп» | с. 4 из 8 |
|                                                                                 | Система менеджмента качества                   | СМК-ПП-16-2020                                                |           |

**СМК** - система менеджмента качества

**МО** – методическое объединение

**МО РГ** - методическое объединение руководителей групп

## 5 Общие положения

5.1 Методическое объединение руководителей групп — является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

5.2 В состав методического объединения входят руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог колледжа. К работе методического объединения могут привлекаться библиотекарь, руководители клубов и кружков.

5.3 МО РГ создается с целью оказания практической помощи руководителям групп по планированию воспитательной работы в группе, отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности обучающихся, оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий, обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по её улучшению.

5.3 Методическое объединение возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих руководителей групп.

5.4 Заседания МО РГ проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний МО определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

5.5 По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6 Решения МО РГ принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7 Работа МО РГ проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

5.8 План работы МО РГ составляется на учебный год, утверждается зам. директора по учебно-воспитательной работе.

## 6 Задачи

Деятельность МО РГ колледжа направлена на реализацию следующих задач:

6.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей групп по вопросам психологии, педагогики, организации воспитательной работы.

6.2 Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

6.3 Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта руководителей групп в учебно-воспитательной работе.

6.4 Внедрение в работу руководителей групп современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности.

6.5 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп.

## 7 Функции

В целях реализации поставленных задач МО РГ колледжа:

7.1 Организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности руководителей групп.

|                                                                                 |                                                |                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|  | КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» | ПП «Положение о методическом объединении руководителей групп» | с. 5 из 8 |
|                                                                                 | Система менеджмента качества                   | СМК-ПП-16-2020                                                |           |

- 7.2 Координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом колледжа в целом.
- 7.3 Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 7.4 Организует изучение и освоение руководителями групп современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
- 7.5 Обсуждает социально-педагогические программы руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы руководителей групп.
- 7.6 Оценивает работу членов МО РГ, ходатайствует перед руководством колледжа о поощрении руководителей групп.

## 8 Права

Руководители групп имеют право:

- 8.1 Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;.
- 8.2 Вносить предложения в работу МО, программы развития колледжа.
- 8.3 Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора.
- 8.4 Готовить предложения при проведении аттестации преподавателей.
- 8.5 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.
- 8.6 Вносить предложения о публикации методических материалов руководителей групп.
- 8.7 Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

## 9 Ответственность

Члены методического объединения классных руководителей несут ответственность::

- 9.1 За объективность анализа деятельности руководителей групп.
- 9.2 За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 9.3 За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 9.4 За корректность обсуждаемых вопросов.

## 10 Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

- 10.1 Согласование СМК-ПП-07-2020 осуществляется с членами КС.
- 10.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП–01–2020 «Управление документацией».
- 10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

| № копии | Должностные лица или подразделения | Количество копий |
|---------|------------------------------------|------------------|
| ориг.   | Ответственный по СМК               | оригинал         |
| 1       | Заместитель директора по УВР       | 1                |
| 2       | Председатель МО РГ                 | 1                |
|         | Итого                              | 3                |



## 11. Приложения

## Приложение А (обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/01

### Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение Б  
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

| № п/п | Ф. И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|---------|-----------|------|---------|
| 1.    |         |           |      |         |
| 2.    |         |           |      |         |
| 3.    |         |           |      |         |
| 4.    |         |           |      |         |
| 5.    |         |           |      |         |
| 6.    |         |           |      |         |
| 7.    |         |           |      |         |
| 8.    |         |           |      |         |
| 9.    |         |           |      |         |
| 10.   |         |           |      |         |
| 11.   |         |           |      |         |
| 12.   |         |           |      |         |
| 13.   |         |           |      |         |
| 14.   |         |           |      |         |
| 15.   |         |           |      |         |
| 16.   |         |           |      |         |
| 17.   |         |           |      |         |
| 18.   |         |           |      |         |
| 19.   |         |           |      |         |
| 20.   |         |           |      |         |
| 21.   |         |           |      |         |
| 22.   |         |           |      |         |
| 23.   |         |           |      |         |
| 24.   |         |           |      |         |
| 25.   |         |           |      |         |
| 26.   |         |           |      |         |
| 27.   |         |           |      |         |
| 28.   |         |           |      |         |
| 29.   |         |           |      |         |
| 30.   |         |           |      |         |
| 31.   |         |           |      |         |
| 32.   |         |           |      |         |
| 33.   |         |           |      |         |
| 34.   |         |           |      |         |
| 35.   |         |           |      |         |
| 36.   |         |           |      |         |
| 37.   |         |           |      |         |
| 38.   |         |           |      |         |
| 39.   |         |           |      |         |
| 40.   |         |           |      |         |
| 41.   |         |           |      |         |
| 42.   |         |           |      |         |
| 43.   |         |           |      |         |
| 44.   |         |           |      |         |