



КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»

Система менеджмента качества

ПП «Положение о цикловой методической комиссии»

СМК-ПП-11-2020

с. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Карагандинский колледж
питания и сервиса»
Сапарова А.С.

10.06.2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

СМК-ПП-11-2020

Введено в действие
приказом № 46 - от 10.06.2020 г.

ОРИГИНАЛ

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 2 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения, сокращения	3
4.1	Термины и определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Задачи	5
7	Функции	5
8	Права	6
9	Ответственность	6
10	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	6
11	Приложения	8
	Приложение А План работы цикловой методической комиссии	8
	Приложение Б Состав ЦМК	10
	Приложение В Лист регистрации изменений	11
	Приложение Г Лист ознакомления	12

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 3 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 10.06.2020г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности цикловой методической комиссии, определяет цели, задачи, функции, права и ответственность цикловой методической комиссии КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) КГУ «ККПиС».

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических работников КГУ «ККПиС».

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования – приложение 5 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

МОН РК Пр. 583 от 29.11.2007 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы».

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Термины и определения

Методический совет – коллегиальный консультативно-рекомендательный орган управления, созданный для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

Учебно-методическая работа - деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Методическая работа - многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организации

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 4 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса.

Протокол - документ, предоставляющий объективное доказательство о проделанной работе или достигнутых результатах;

Цикловая методическая комиссия – форма коллективной методической работы, в которую преподаватели колледжа объединены по группе смежных дисциплин для обеспечения качества образования посредством обмена опытом, решения инновационных проблем образования.

4.2 Сокращения

КГУ ККПиС - Коммунальное Государственное Учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

МС – Методический совет

ТнПО – техническое и профессиональное обучение

УР – учебная работа

ЦМК – цикловая методическая комиссия

5 Общие положения

5.1 Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» является одной из основных форм коллективной методической работы в колледже.

5.2 ЦМК создаются на основании решения педагогического совета колледжа при наличии трех и более преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, предметов, включая мастеров производственного обучения по специальностям.

5.3 ЦМК создаются с целью учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности, реализуемой колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации рабочей учебной программы специальности, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников колледжа, их конкурентоспособности на рынке труда.

5.4 Непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, общее руководство работой всех ЦМК колледжа осуществляет методист колледжа.

5.5 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5.6 Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее выступить с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организаций образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.7 Учебно-методическая документация разрабатываемая преподавателями и мастерами производственного обучения, проходит обсуждение на заседаниях ЦМК и после получения их положительного заключения утверждается заместителем директора по учебной работе КГУ «ККПиС».

5.8 Рабочие учебные программы разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются ЦМК и согласовывается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе и утверждается директором КГУ «ККПиС».



5.9 Методические указания и рекомендации, разрабатываемые преподавателями и мастерами производственного обучения, после обсуждения и получения положительного заключения на заседаниях ЦМК, методическом совете колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.

5.10 Работа ЦМК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ЦМК и рассматривается на заседании ЦМК и утверждается методистом колледжа.

5.11 Заседания ЦМК проводятся один раз в два месяца.

5.12 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение с указанием ответственных и сроков исполнения. Решение фиксируется в протоколе заседания ЦМК.

6 Задачи

Деятельность ЦМК колледжа направлена на реализацию следующих задач:

6.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса.

6.20 Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся.

6.2 Систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.3 Внедрение и реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

6.4 Развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического состава.

6.5 Изучение и распространение передового опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.6 Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения ЦМК.

7 Функции

В целях реализации поставленных задач ЦМК колледжа:

7.1 Разрабатывает и организует экспертизу, согласование и обсуждение учебных планов, рабочих учебных программ, программ производственной практики, календарно-тематических планов.

7.2 Организует согласование и обсуждение тематики и содержания курсовых, лабораторных работ и практических занятий.

7.3 Организует согласование и обсуждение методических пособий, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов.

7.4 Определяет технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

7.5 Контролирует организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов).

7.6 Способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

7.7 Обеспечивает контроля качества преподавания дисциплин цикла.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 6 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

7.8 Участвует в организации олимпиад по предметам, конкурсов, научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

7.9 Участвует в организации работы педагогических работников по разработке учебно-методических комплексов, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов.

7.10 Участвует в организации работы по апробации учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий для организаций ТиПО.

7.11 Участвует в организации работы по экспертизе учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов для организаций ТиПО.

7.12 Участвует в организации экспертизы, разработки, актуализации тестовых заданий для проведения оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

7.13 Осуществляет консультирование молодых педагогов.

7.14 Осуществляет методическую и информационную поддержку преподавателей цикла.

8 Права

ЦМК имеет право:

8.1 Готовить предложения и рекомендовать педагогов и мастеров производственного обучения для повышения квалификационного разряда.

8.2 Выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного и учебно – производственного процесса в колледже.

8.3 Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в ЦМК.

8.4 Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к членам администрации колледжа.

8.5 Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной деятельности;

8.6 Выдвигать от ЦМК педагогов и мастеров производственного обучения для участия в педагогических конкурсах разного уровня.

9 Ответственность

ЦМК колледжа несет ответственность за обеспечение качества учебно-методического процесса, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, за эффективную координацию усилий различных служб и подразделений колледжа по развитию методического обеспечения образовательных программ, эффективность организации учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

10. Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

10.1 Согласование СМК-ПП-11-2020 осуществляется с членами КС.

10.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП–01–2020 «Управление документацией».

10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки;

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 7 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
ориг.	Ответственный по СМК	оригинал
1	Методист	1
2	Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин	1
3	Председатель ЦМК профессиональных дисциплин	1
	Итого	4

Разработал:
Методист КГУ «ККПиС» И.А.Зубарева

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 3 от 10.06.2020

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 8 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

11 Приложение

Приложение А
(обязательное)

Ф-СМК-КП-07-2020/06

РАССМОТРЕНО
на заседании МС
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
методист КГУ
«Карагандинский колледж
питания и сервиса»
_____ И.А.Зубарева

План работы цикловой методической комиссии
общеобразовательных/специальных дисциплин

Основная методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия:

Задачи работы цикловой комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса			
1			
2			
3			
...			
Раздел II. Контроль за учебным процессом			
1			
2			
3			
...			
Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей			
1			
2			
3			
...			
Раздел IV. Научно-методическая работа			
1			
2			
3			
...			
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности			
1			
2			
3			
...			

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 9 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

Раздел VI. Заседания цикловой комиссии			
	<i>Заседание №1</i>	август	
1			
...			
	<i>Заседание №2</i>	сентябрь	
1			
...			
	<i>Заседание №3</i>	ноябрь	
1			
...			
	<i>Заседание №4</i>	январь	
1			
...			
	<i>Заседание №5</i>	март	
1			
...			
	<i>Заседание №6</i>	май	
1			

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о цикловой методической комиссии»	с. 10 из 12
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-11-2020	

Приложение Б
(справочное)

Состав ЦМК

№	Ф.И.О.	Год рож.	Образо- вание	Стаж / пед	Препода- ваемый предмет	Квалифика- ционная категория	Сведения о повышении квалификации
1							
2							
3							
4							

Приложение Г
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.	Исрабаева Т.А.	зам. дир. по УТР	10.06.2020	Исраб./
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				