



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Карагандинский колледж питания и сервиса»

Абенова К.М.

03.03.2023г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»
СМК-ПП-21-2023

Введено в действие
приказом № 14/1- от 03.03.2023г.

ОРИГИНАЛ



Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Задачи	4
6	Функции	4
7	Права	5
8	Ответственность	5
9	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	5
10	Приложения	6
	Приложение А Лист регистрации изменений	6
	Приложение Б Лист ознакомления	7



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 03.03.2023г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность Совета по педагогической этике Коммунального государственного казенного предприятия «Карагандинский колледж питания и сервиса» в системе менеджмента по качеству.

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех членов Совета по педагогической этике.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога»

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»

СТ РК ISO 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав КГКП «Карагандинский колледж питания и сервиса»

СМК-АС-2023 Антикоррупционный стандарт КГКП «ККПиС»

СМК-КЭ-2023 Кодекс этики КГКП «ККПиС»

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Сокращения

КГКП «ККПиС» - Коммунального государственного казенного предприятия «Карагандинский колледж питания и сервиса»

ТиПО – техническое и профессиональное образование.

5 Общие положения

5.1 Совет по педагогической этике (далее Совет) является коллегиальным органом, создаваемый в КГКП «ККПиС», рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики.

5.2 В Совет колледжа могут обращаться физические и юридические лица по вопросам соблюдения педагогами КГКП «ККПиС» педагогической этики.

5.3 В состав Совета колледжа входят:

5.3.1 Специалист отдела ТиПО Управления образования Карагандинской области.

5.3.2 Не менее двух педагогов колледжа.

5.3.3 Педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

5.4 Совет по педагогической этике состоит из председателя, секретаря и других членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (без учета секретаря Совета).



5.5 Директор КГКП «ККПиС», работники управленческого, административного, вспомогательного персонала колледжа, родители обучающихся колледжа не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов.

5.6 Совет избирается на педагогическом совете КГКП «ККПиС».

5.7 Состав Совета утверждается приказом директора КГКП «ККПиС».

5.8 Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.

5.9 Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по дисциплинарному делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

5.10 Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета не могут воздерживаться при голосовании.

5.11 В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

5.12 Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13 На заседание Совета, по согласованию с председателем Совета, могут приглашены представители администрации колледжа, председатели ЦМК, преподаватели и мастера производственного обучения, сотрудники полиции и обучающиеся для разъяснения вопросов в рамках их полномочий.

5.14 На заседания Совета, по согласованию с председателем Совета, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.15 При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

5.15.1 Имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога.

5.15.2 Является ли это действие (бездействие) нарушением этики.

5.15.3 Совершено ли это нарушение этики педагогом.

5.15.4 Усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.

5.16 Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.17 По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует руководителю организации образования налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.

5.18 Решение о привлечении педагога к дисциплинарной ответственности принимается приказом директора КГКП «ККПиС» с учетом рекомендации Совета.

5.19 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

6 Задачи

Деятельность Совета по педагогической этике колледжа направлена на реализацию следующих задач:

6.1 Мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;

6.2 Обеспечение соблюдения педагогической этики в КГКП «ККПиС».

6.3 Анализ причин и условий, способствовавших нарушению педагогической этики.



6.4 Всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности педагогов.

7 Функции

В целях реализации указанных задач КС колледжа:

7.1 Рассматривает предложения членов КС колледжа и иных работников о внесении изменений в документацию системы менеджмента качества колледжа.

7.2 Принимает решения о внесении изменений в документацию системы менеджмента качества колледжа в случае невозможности принятия такого решения владельцем процесса или ответственным лицом единолично.

7.3 Выносит рекомендации по улучшению работы всем подразделениям и работникам колледжа.

7.4 Принимает решения об улучшении системы менеджмента качества, обязательные для всех подразделений и работников колледжа, которых они касаются.

7.5 Проверяет исполнение принятых решений всеми подразделениями и работниками колледжа.

8 Права

8.1 Совет по педагогической этике колледжа имеет право:

8.1.1 Заслушивать на своих заседаниях педагогов и иных лиц организации образования.

8.1.2 Запрашивать документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач.

8.1.3 Истребовать объяснения и (или) пояснения у педагогов и иных лиц организации образования.

8.1.4 Вносить предложения директору КГКП «ККПиС» о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики.

8.1.5 Вносить директору КГКП «ККПиС» рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики.

8.1.6 Вносить на рассмотрение директору КГКП «ККПиС», рекомендации о привлечении педагогов к дисциплинарной ответственности за нарушения педагогической этики.

8.1.7 Обращаться к компетентным государственным органам или должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц, не принявших надлежащих мер по исполнению рекомендаций Совета по педагогической этике.

8.1.8 Проводит работу по примирению сторон.

8.2 Педагог имеет право на:

8.2.1 Получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе.

8.2.2 Ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу.

8.2.3 Защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2.4 Получение решения в письменном виде.

8.2.5 Обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2.6 Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.



9 Ответственность

Совет по педагогической этике КГКП «ККПиС» несет ответственность за законность, объективность и справедливость принятых рекомендаций.

10 Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

10.1 Согласование СМК-ПП-21-2023 осуществляется с членами КС.

10.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП-01-2023 «Управление документацией».

10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
ориг.	Ответственный по СМК	оригинал
1	Заведующий отделом кадров	1
	Итого	2

Разработал

Ответственный по СМК КГКП «ККПиС» И.А.Зубарева И.А.Зубарева

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 4 от 28.01.2023



Приложение Б
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2023/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				