

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 1 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»
 Сапарова А.С.



[Signature]
 10.06.2020г.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
 КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»
 СМК-ПП-12-2020

Введено в действие
 приказом № 46 - от 10.06.2020 г.

ОРИГИНАЛ



Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Задачи	4
6	Функции	4
7	Права	5
8	Ответственность	5
9	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	5
10	Приложения	6
	Приложение А Лист регистрации изменений	6
	Приложение Б Лист ознакомления	7

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 3 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 10.06.2020г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность Совета по профилактике правонарушений КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) КГУ «ККПиС».

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, их родителей и лиц, их замещающих в КГУ «ККПиС».

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: Закон РК от 09 июля 2004 года №591-ІІ «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности».

Закон РК от 08 августа 2002 года №345-ІІ «О правах ребенка в РК».

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Термины и определения

Асоциальное поведение - поведение, противоречащее общественным нормам и принципам, выступающее в форме безнравственных или противоправных деяний.

Девиантное поведение — это устойчивое поведение личности, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространённых и устоявшихся общественных норм. Негативное девиантное поведение приводит к применению обществом определённых формальных и неформальных санкций.

Дети «группы риска» - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Правонарушение — неправомерное поведение, виновное противоправное общественно опасное деяние, противоречащее требованиям правовых норм и совершённое правоспособным лицом или лицами.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 4 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

Преступление - правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности.

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности - (далее - профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних) - система правовых, педагогических и иных мер, направленных на предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих, осуществляемых в совокупности с мерами индивидуальной профилактики с несовершеннолетними, родителями или другими законными представителями несовершеннолетних, не исполняющими обязанности по их воспитанию, обучению или содержанию либо отрицательно влияющими на их поведение, а также иными лицами, вовлекающими несовершеннолетних в совершение правонарушений или антиобщественных действий

4.2 Сокращения

КГУ «ККПиС» - Коммунальное Государственное Учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

МД – молодежное движение

СПП – совет по профилактики правонарушений

УВР – учебно-воспитательная работа

5 Общие положения

5.1 СПП колледжа осуществляют свою деятельность на основании Конституции РК, Закона РК «Об образовании», нормативных документов Министерства Образования и Науки РК, принципов менеджмента качества, требований стандарта СТ РК ISO 9001-2016, Устава колледжа и настоящего положения. Состав СПП утверждается ежегодно приказом директора

5.2 В состав СПП колледжа входят:

5.2.1 Директор КГУ «ККПиС».

5.2.2 Заместитель директора по УВР КГУ «ККПиС».

5.2.3 Педагог-психолог КГУ «ККПиС».

5.2.4 Секретарь совета КГУ «ККПиС».

5.2.5 Зональный инспектор КГУ «ККПиС».

5.2.6 Социальный педагог КГУ «ККПиС».

5.2.7 Председатель МД «Жігер» КГУ «ККПиС».

5.3 Председателем СПП колледжа является директор КГУ «ККПиС». Заместителем председателя СПП колледжа является заместитель директора по УВР.

5.4 Общее руководство деятельностью СПП осуществляет директор колледжа, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

5.5 СПП проводит очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания СПП проводятся один раз в месяц. Непосредственную дату проведения очередного заседания определяет председатель СПП с учетом графика учебного процесса. При наличии необходимости каждый член СПП вправе внести предложение председателю СПП о проведении внеочередного заседания координационного совета. Решение о проведении внеочередного заседания СПП принимается председателем СПП с учетом мнения заместителя директора по УВР и зонального инспектора КГУ «ККПиС».

5.6 Очередные и внеочередные заседания СПП коллежа фиксируются протоколом заседания СПП колледжа. Протоколы очередных и внеочередных заседаний СПП колледжа ведет секретарь СПП. Протоколы очередных и внеочередных заседаний СПП колледжа хранятся в течение пяти лет, ответственность за хранение протоколов заседаний СПП несет заместитель директора по УВР.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 5 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

5.7 Члены СПП колледжа информируются о дате проведения очередных и внеочередных заседаний СПП колледжа и о вопросах, вынесенных на их рассмотрение, за два рабочих дня. Ответственность за информирование членов СПП колледжа о дате проведения заседаний СПП колледжа и вопросах, вынесенных на их рассмотрение, несет заместитель директора по УВР.

5.8 Совет профилактики создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся КГУ «ККПиС».

5.9 Решения СПП колледжа принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов СПП колледжа. При одинаковом количестве голосов приоритетное значение имеет голос председателя СПП колледжа.

5.10 Деятельность СПП основывается на принципах: Законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

5.11 Соблюдения конфиденциальности полученной информации.

5.12 Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.13 Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

6 Задачи

Основными задачами деятельности СПП являются:

6.1 Мониторинг состояния проблем правонарушений среди обучающихся.

6.2 Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

6.3 Социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

6.4 Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на внутриколледжном учете, в отделениях ювенальной полиции;

6.5 Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спорт, секции, в кружки технического и художественного творчества;

6.6 Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета для принятия решений руководством колледжа; - оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

6.7 Обсуждение анализа результатов деятельности руководителей групп по профилактике безнадзорности и правонарушении, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

7 Функции

7.1 Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседания Совета

7.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

7.3 Организационное обеспечение заседания Совета осуществляется секретарем.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 6 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

7.4 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно – информационными материалами;
- оформляет протоколы заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5 СПП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

7.6 СПП согласовывает свою работу с педагогическим советом колледжа.

7.7 При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются закрепленный преподаватель, куратор и родители студента.

7.8 На заседания СПП возможно привлечение специалистов врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции СПП.

7.9 Работа СПП планируется на учебный год.

7.10 План работы обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

7.11 СПП проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия со студентами.

8 Права

СПП имеет право:

8.1 Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушения и употребления психоактивных веществ;

8.2 Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

8.3 Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8.4 Совет профилактики обязан разрабатывать внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей колледжа с общественностью и заинтересованными органами, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

8.5 Способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;

8.6 Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях Совета профилактики и педагогического совета.

8.7 Рассматривать материал на несовершеннолетнего только в присутствии его родителей;

8.8 Ознакомить родителей (законных представителей) и несовершеннолетних с решением Совета профилактики под роспись;

9 Ответственность

Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о совете по профилактике правонарушений»	с. 7 из 8
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-12-2020	

10 Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

10.1 Согласование СМК-ПП-12-2020 осуществляется с членами СПП.

10.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП-01-2020 «Управление документацией».

10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
ориг.	Ответственный по СМК	оригинал
1	Заместитель директора по УВР	1
	Итого	2

Разработал

Заместитель директора по УВР КГУ «ККПиС»  М.С.Ідірісова

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 3 от 10.06.2020



Приложение Б
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				