



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»
Сапарова А.С.
_____. 2021г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ СОВЕТЕ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»
СМК-ПП-18-2021

Введено в действие
приказом № 17 от 05.03.2021г.

ОРИГИНАЛ



Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения, сокращения	3
4.1	Термины и определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Задачи	5
7	Функции	5
8	Права	6
9	Ответственность	6
10	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	6
11	Приложения	8
	Приложение А Лист регистрации изменений	8
	Приложение Б Лист ознакомления	9



ПОЛОЖЕНИЕ О ИНДУСТРИАЛЬНОМ СОВЕТЕ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 05.03.2021г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает цели, задачи, роль и обязательства Индустриального Совета, регламентирует деятельность Индустриального совета в КГУ «ККПиС».

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на членов Индустриального Совета.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007г. №319–III.

Методические рекомендации по организации деятельности Индустриального совета в организациях ТиПО. (приложение к приказу МОН РК от 31.12.2020 г № 566

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Термины и определения

Уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

Индустриальный совет – консультативный орган при уполномоченном органе в области образования, создаваемая на основании приказа уполномоченного органа в области образования и не имеет административного или исполнительного характера;

Учебное оборудование – материальные средства обучения, используемые в образовательном процессе для формирования у обучающихся профессиональных компетенций;

Производственное оборудование – совокупность различного рода машин и механизмов, используемых в процессе производства товаров, работ, услуг.

Оператор проекта - уполномоченный орган, сопровождающий процесс отбора организаций ТиПО, осуществляющий отбор зарубежных партнеров (организаций) и координация их работы, в том числе обеспечение языковой коммуникации по работе с зарубежными партнерами, координирующий реализацию проекта "Жас маман".

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	РП «Положение о Индустриальном совете»	с. 4 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-18-2021	

Кворум - число присутствующих на собрании организации, достаточное для признания его правомочным.

4.2 Сокращения

КГУ «ККПиС» - Коммунальное Государственное Учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

ИС-Индустриальный совет

ТиПО- Техническое и Профессиональное Образование

ЛПЗ- лабораторно-практическое занятие

СД- специальная дисциплина

ПО- производственное обучение

ПП- производственная практика

5 Общие положения

5.1 Индустриальный совет является консультативно-совещательным органом.

5.2 Цель Индустриального Совета – предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса».

5.3 В состав ИС колледжа входят:

5.3.1 Представители отраслевых и/или профессиональных ассоциации.

5.3.2 Социальные партнеры колледжа.

5.3.3 Представитель колледжа, студенты и выпускники, консультанты, куратор программы без права голоса.

5.4 Председатель ИС избирается из числа назначенных членов Индустриального совета, представляющих компании соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель. Председатель является голосующим членом Совета.

5.5 Председатель ИС организует заседания Индустриального совета и определяет повестку дня совместно с представителем колледжа.

5.6 Заместитель председателя - избирается из числа назначенных членов Индустриального совета, представляющих компании соответствующей отрасли. Заместитель председателя является голосующим членом.

5.7 Представитель учебного заведения выступает в качестве основного источника информации от учебного заведения для Индустриального совета.

5.8 Заседания комитетов должны проходить не реже одного раза в год с возможностью более частых встреч по требованию Председателя или куратора программы, или большинства членов.

5.9 Обучающиеся и выпускники могут участвовать на заседании Индустриального совета, высказывать видение касательно работы учебного заведения и мнение касательно образовательной программы. Студенты и выпускники не имеют права голоса.

5.10 Сотрудники учебного заведения, назначенные в службу поддержки и отвечают за организацию заседаний, протоколирование и обеспечение связи между учебным заведением и членами Совета.

5.11 Другие представители/гости - выступают в роли консультантов для Индустриального совета и не имеют права голоса.

5.12 Ответственность за реализацию рекомендаций, вытекающих из заседаний Индустриального совета несет руководитель колледжа.

5.13 Директор и другие представители учебного заведения не имеют право голоса.

5.14 ИС может состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или специалистами соответствующих компаний, предприятий, отраслевых и/или

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	РП «Положение о Индустриальном совете»	с. 5 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-18-2021	

профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.

5.15 Представитель организации колледжа:

- формирует повестку дня заседания ИС;
- обеспечивает оформление всех решений ИС;
- координирует работу колледжа и ИС;
- предоставляет информацию оператору проекта «Жас маман».

5.16 Кворум будет составлять 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель будет иметь решающий голос.

6 Задачи

Деятельность ИС колледжа направлена на реализацию следующих задач:

6.1 Рассмотрение содержания образовательных программ колледжа для обеспечения их актуальности.

6.2 Содействие связям с предприятиями отрасли по профилю в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников.

6.3 Предоставление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях и изменениях требуемых навыков, которые могут повлиять на трудоустройство выпускников.

6.4 Консультирование колледжа по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских.

6.5 Консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ.

6.6 Формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс колледжа.

6.7 Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

6.8 Содействие в учреждении стипендий и премий для студентов.

7 Функции

В целях реализации указанных задач ИС колледжа осуществляет следующие функции:

7.1 Обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий.

7.2 Сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии.

7.3 Участие в разработке учебных планов и программ, и переориентации образовательных программ учебного заведения на реальное производство.

7.4 Содействие в увеличении объема финансирования колледжа со стороны предприятий.

7.5 Решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

7.6 Обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда.

7.7 Снижение уровня безработной молодежи.

7.8 Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

8 Права

Председатель Индустриального совета имеет право:

8.1 Вносить на рассмотрение руководства колледжа:

8.1.1 Предложения по совершенствованию программ подготовки кадров, по обучению педагогов.



8.1.2 Предложения по улучшению деятельности колледжа в вопросах реализации программ по подготовке специалистов.

8.1.3 Предложения по подготовке инфраструктуры колледжа для установки нового оборудования.

8.1.4 Предложения по оснащению учебных мастерских соответствующим оборудованием и инвентарем.

8.1.5 Предложения по организации и внедрению международных стандартов подготовки кадров.

8.1.6 Предложения по повышению производительности и качества услуг и продукции.

8.1.7 Предложения в пересмотре кадровой политики.

8.1.8 Требовать выполнения от ИПР, задействованных в работу Индустриального совета, их обязанностей и требований настоящего положения.

9 Ответственность председателя ИС

9.1 Председатель ИС несет ответственность за эффективную деятельность Индустриального совета, осуществляемую в КГУ «ККПиС».

9.2 Доводить до сведения членов Индустриального совета все изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение.

9.3 Контролирует выполнение поставленных задач перед членами Индустриального Совета, своевременное заполнение и аккуратное ведение установленной документации.

9.4 Содействует в актуализации положения о Индустриальном совете и обеспечивает его хранение на бумажном/электронном носителе.

9.5 Обеспечивает хранение документов, относящихся к его компетенции.



10 Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

10.1 Согласование СМК-ПП-18-2021 осуществляется с членами ИС.

10.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП-01-2020 «Управление документацией».

10.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
		оригинал
ориг.	Ответственный по СМК	
1	Директор КГУ «ККПиС»	1
2	Председатель ИС	1
	Итого	3

Разработала

Заместитель директора по УМО КГУ «ККПиС»  М.О.Сабырова

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 5 от 04.03.2024



Приложение Б
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Курина Татьяна В.	Директор "Today"	05.03.21	
2.	Сибирев В.С.	повар (варе)	05.03.21	
3.	Дакешов И.Г.	зам. дир. по ПО	05.03.21	
4.	Курбанов Р.И.	зам. дир. по ЗИП	05.03.21	
5.	Галимзятов А.А.	дир. ТОО "Sap, Head"	05.03.21	
6.	Султанова С.З.	дир. реактор. АЭС	05.03.21	
7.	Туркенов С.Н.	зам. дир. по ЗИП	05.03.21	
8.	Туркенов И.И.	преподаватель	05.03.21	
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				