



КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»

ПП «Положение о попечительском совете»

с. 1 из 9

Система менеджмента качества

СМК-ПП-10-2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Карагандинский колледж
питания и сервиса»
Сапарова А.С.

10.06.2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

СМК-ПП-10-2020

Введено в действие
приказом № 46 - от 10.06.2020 г.

ОРИГИНАЛ

Караганда, 2020



Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения, сокращения	3
4.1	Термины и определения	3
4.2	Сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Задачи	4
7	Основные направления деятельности Попечительского совета	5
8	Порядок организации работы Попечительского совета.	5
9	Права	6
10	Ответственность	7
11	Согласование, хранение, внесение изменений, рассылка	7
11	Приложения	8
	Приложение А Лист регистрации изменений	8
	Приложение Б Лист ознакомления	9

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о попечительском совете»	с. 3 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-10-2020	

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРАГАНДИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

Дата введения 10.06.2020г.
(число, месяц, год)

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает требования по административно-правовому закреплению за советом статуса коллегиального органа управления, определяет порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Попечительского совета.

Положение является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) КГУ «ККПиС».

2 Область применения

Действие настоящего положения распространяется на всех членов попечительского совета колледжа.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года

Приказ МОН РК от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»

СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП -01-2020 Управление документацией.

СМК ДП-02-2020 Управление записями.

СМК ДП-03-2020 Внутренний аудит.

СМК-ДП-04-2020 Управление несоответствующей услугой.

СМК ДП-05-2020 Корректирующие действия.

СМК ДП-07-2020 Управление рисками.

СМК-ДП-08-2020 Анализ системы менеджмента со стороны руководства.

4 Термины и определения, сокращения

4.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Республики Казахстан

Попечительский совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в колледже в интересах колледжа на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития колледжа.

Протокол - документ, предоставляющий объективное доказательство о проделанной работе или достигнутых результатах.

4.2 Сокращения

КГУ «ККПиС» - Коммунальное Государственное Учреждение «Карагандинский колледж питания и сервиса»

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о попечительском совете»	с. 4 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-10-2020	

ПС – Попечительский совет

5 Общие положения

5.1 Попечительский совет создается в целях расширения социального партнерства и развития общественно-гражданских форм управления в системе профессионального образования, оказания содействия колледжу в области реализации уставных задач, обучения, воспитания обучающихся, обеспечения их конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями.

5.2 Попечительский совет является одной из форм самоуправления, действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

5.3 Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией колледжа, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими или юридическими лицами.

5.4 Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.5 В состав Попечительского совета входят:

- ✓ представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- ✓ представители работодателей и социальных партнеров;
- ✓ представители некоммерческих организаций (при наличии);
- ✓ по одному родителю или законному представителю обучающихся в колледже из каждого курса;
- ✓ благотворители (при наличии).

5.6 Руководитель колледжа или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

5.7 Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года.

5.8 Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем голосования большинством голосов. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

5.9 Секретарем Попечительского совета назначается из числа работников КГУ «ККПиС» и не является членом Попечительского совета. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

6 Задачи

6.1 Оказание помощи в организации эффективного обучения, в разработке программ по основным дисциплинам, творческих лабораторий по развитию способностей обучающихся.

6.2 Содействие обеспечению сочетания частных и общественных начал в управлении колледжем.

6.3 Содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству её помещений и территории.

6.4 Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников колледжа,

6.5 Защита и реализация законных прав членов коллектива колледжа и Попечительского совета.

6.6 Определение форм, размера и порядка использования средств Попечительского совета, в том числе и на развитие учебно-материальной базы, на оказание помощи



обучающихся из малообеспеченных семей, из числа сирот, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, а также осуществляет контроль за их целевым использованием.

6.7 Содействие организации и проведению социально-культурных мероприятий: учебных конференций, концертов, вечеров отдыха, выставок, спортивно-массовых мероприятий.

6.8 Осуществление любых другие видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и отвечающим уставным целям и задачам Попечительского совета.

7. Основные направления деятельности Попечительского совета.

7.1. Содействие сотрудничеству колледжа с государственными, общественными и коммерческими структурами;

7.2. Организационная поддержка мероприятий, направленных на:

– совершенствование образовательного процесса и создание условий для развития студенческого потенциала;

– социальное развитие коллектива колледжа; – развитие материально-технической базы, благоустройство его помещений и территории, соответствующих современным требованиям и нормам;

– организацию конкурсов, соревнований и др. массовых внеаудиторных мероприятий.

7.3. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, осуществление благотворительной деятельности;

7.4. Содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда для всех категорий работников, поддержке студентов (основаниями для материальной поддержки являются: успехи в учебе, активное участие во внеучебной деятельности (КВН, концерты, выставки, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, смотры и пр.), активное участие в профориентационной работе).

8 Порядок организации работы Попечительского совета.

8.1 Заседание Попечительского совета созывается председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

8.2 Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и колледж при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания. К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

8.4. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

8.5 Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

8.6 Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости в соответствии с планом его работы, не реже одного раза в квартал.

8.7 Представители территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан допускаются к участию в его заседаниях в качестве наблюдателей без права голоса.

8.8 Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о попечительском совете»	с. 6 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-10-2020	

8.9 Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос без права его передачи.

8.10 Все члены попечительского совета имеют равные права.

8.11 Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

8.12 Протокол заседания Попечительского совета подписывается всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета и в течении 3-х дней после проведения заседания направляется местному исполнительному органу, который размещает информацию о принятых решениях на собственном интернет-ресурсе.

8.13 Благотворительная помощь колледжу оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

8.14 Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

- 1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;
- 2) счет, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

8.15 Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;
- 2) совершенствование материально-технической базы организации образования;
- 3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;
- 4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

8.16 Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе организации образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

9 Права

Попечительский совет имеет право:

- ✓ контролировать финансово-хозяйственную деятельность колледжа в части использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы колледжа;
- ✓ знакомиться с перспективами развития колледжа, вносить соответствующие коррективы;
- ✓ контролировать реализацию основных направлений благотворительной помощи;
- ✓ устанавливать порядок распределения, размеры и направления использования благотворительных средств;
- ✓ постоянно информировать о своей работе родительскую общественность;
- ✓ осуществлять контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от общественности.

10 Ответственность

Попечительский совет несет ответственность за реализацию своих планов в интересах колледжа, а также социальных партнеров, представители которых входят в состав попечительский совет.

	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса»	ПП «Положение о попечительском совете»	с. 7 из 9
	Система менеджмента качества	СМК-ПП-10-2020	

11 Согласование, хранение, рассылка, внесение изменений

11.1 Согласование СМК-ПП-10-2020 осуществляется с членами ПС.

11.2 Хранение, внесение изменений в положение производится согласно СМК ДП-01-2020 «Управление документацией».

11.3 Рассылка копий настоящего документа осуществляется в соответствии с листом рассылки:

Лист рассылки

№ копии	Должностные лица или подразделения	Количество копий
ориг.	Ответственный по СМК	оригинал
1	Заместитель директора по ПО	1
	Итого	2

Разработал

Замдиректора по ПО КГУ «ККПиС»  Ж.Т.Дакенова.

Согласовано: с членами координационного совета протокол № 3 от 10.06.2020

Приложение Б
(обязательное)

Ф-СМК-ДП-01-2020/02

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				