



«Утверждаю»  
Директор ККПиС  
К.Абенова  
2025 г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1	Проведение родительских собраний с участием специалистов ДЧС, ОП и Молодёжного ресурсного центра по вопросам профилактики и безопасности	В течение года (не менее 2 раз)	Администрация, зам. классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
2	Ознакомление родителей с Правилами внутреннего распорядка колледжа под подпись	Сентябрь, при зачислении	Классные руководители групп	Листы ознакомления под подпись
3	Индивидуальные консультации для родителей	По мере необходимости	Классные руководители , соц.педагог, психолог	Протоколы беседы
4	Участие родителей в заседаниях Попечительского совета колледжа	По плану Попечительского совета	Администрация, представители родителей	Протокол заседания Попечительского совета
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях колледжа	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Публикация в соц. сети
6	Разработка и распространение Памятки по безопасному поведению обучающихся в период каникул	Перед каникулами	Соц.педагог, классные руководители	Памятка, ведомость ознакомления
7	Профилактические беседы с родителями (правонарушения, вредные привычки, интернет-безопасность, КоАП)	В течение года	Соцпедагог, психолог	Протоколы бесед, служебные справки

8	Мониторинг работы пищеблока с участием родительской общественности	1 раз в год	Администрация, представители родителей	Акт мониторинга, справка
9	Рассмотрение обращений и предложений родителей	По мере поступления	Администрация	Журнал обращений, резолюции
10	Анализ посещаемости родительских собраний	В конце семестра	Классные руководители	Аналитическая справка
11	Изучение мнения родителей о качестве образовательного процесса ( анкетирование)	В течение года	Администрация, классные руководители	Анкетирование, аналитический отчёт
12	Корректировка плана работы с родителями	По итогам года	Зам. директора по УВР	Обновлённый план, приказ

Составила заместитель директора по УВР



Сабырова М.О.